

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

Kamu Konutları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ:

Madde 1: Bu Yönergenin amacı; Gaziantep Üniversitesine ait kamu konutlarının tahsis ve tahliyesine ilişkin usul ve esaslarını, konutların tahsis biçimi, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ilişkin ilkeleri belirlemektir.

DAYANAK:

Madde 2: Bu yönerge, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 23.09.1984 tarih 18524 sayılı Kamu Konutları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM:

Madde 3: Bu yönerge, Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı kamu konutlarını kapsar.

TANIMLAR :

Madde 4: Bu yönergede geçen;

- a) **İlgili Birim** : Konut Hizmetlerinin yürütüldüğü birimi (Lojman),
- b) **Yetkili Makam** : Gaziantep Üniversitesi'nde bulunan en üst amiri (Rektör) veya yetkisini devrettiği makam sahibini,
- c) **Konut Tahsis Komisyonu** : Konutun bulunduğu yerde Rektör tarafından kurulan komisyonu,
- d) **Yönetici** : Blok yada grup halindeki konutlarda Kurumca karşılanan hizmetler dışında olan ortak hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesini temin için konut tahsis edilenler tarafından seçilen kişi yada kişileri,
- e) **Kurul** : Blok yada grup halindeki konutların Yöneticilerinin bir araya gelerek teşkil ettikleri kurulu,
- f) **Yönetmelik** : 23.09.1984 tarih 18524 sayılı Kamu Konutları Yönetmeliğini, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

KONUTLARIN SAYISI, TİPLERİ VE TAHSİSE GÖRE AYIRIMLARI

Madde 5 : Gaziantep Üniversitesi'nde aşağıda açıklanan tipte, özellikte, büyüklükte ve sayıda olmak üzere toplam 88 adet konut bulunmaktadır ;

Konut Tipi	Özellik	Büyüklük (m ²)	Sayı
A	Dublex	151	8
B	3 Oda + 1 Salon	121	64
C	2 Oda + 1 Salon	102	16
			88

Madde 6 : Gaziantep Üniversitesi'ndeki konutlar tahsis şekli ve esasına göre iki gruba ayrılmaktadır ;

a) Görev Tahsisli Konutlar

Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 5. Maddesinin (b) bendi ve bu Yönetmeliğe ekli (2) Sayılı Cetvelinde belirtilen Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, ve rektörün uygun gördüğü üst yöneticilere görevlerinin önemi ve özelliği ile yetki ve sorumlulukları gereği tahsis edilen konutlardır. Görev tahsisli konutların dışında kalan konutlar sıra tahsislidir.

b) Sıra Tahsisli Konutlar

Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 5.Maddesinin (c) bendi ve bu yönetmeliğin ekli (4) sayılı cetvelde gösterilen puan durumu dikkate alınarak 9 uncu maddede belirtilen usul ve esaslara göre tahsis edilen konutlardır. Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş yıldır.

Madde 7 : Rektörlüğün ihtiyacı halinde kullanabilmesi amacıyla en fazla 3 konut boş tutulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KONUTLARIN TAHSİS USUL VE ESASLARI

KONUT TAHSİS KOMİSYONU VE ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 8: Kamu Konutları Yönetmeliğinin 18. maddesi gereğince komisyon kararı gerektiren konutları oturmaya hak kazananlara tahsisi amacıyla, Konut Tahsis Komisyonu kurulur. Bu komisyonun üyeleri, bir başkan, iki asil ve iki yedek üye olmak üzere Gaziantep Üniversitesi

Rektörü tarafından görevlendirilir. Bu komisyonun görev süresi 4 yıldır. Komisyon üyelerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda görevlendirme aynı şekilde yapılır. Komisyonun toplanma ve çalışma esasları, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 19.maddesi uyarınca “Komisyonlar üye tam sayısı ile toplanır ve konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılanların durumunu tetkik eder. Komisyonca, konut tahsisine hak kazananlar için gerekçeli bir karar alınır. Konut tahsis kararları, oyçokluğuyla alınır. Karar ayrıca tutulacak bir karar defteri ne yazılır. Bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır. Konut tahsis komisyonunun sekretarya işleri, Gaziantep Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

GÖREV TAHSİSLİ KONUTLARIN TAHSİS ŞEKLİ

Madde 9:

- a-)** Görev tahsisli konutlar, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 8.maddesine ve Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde belirtilen hiyerarşik sıraya göre (Rektör Yardımcısı, Dekan ve rektörün uygun gördüğü üst yöneticiler), Gaziantep Üniversitesi Konut Tahsis Komisyonunca tahsis edilir. Görev tahsisli konutlara başvuru sayısı kendileri için ayrılmış konut sayısından fazla olması durumunda konut tahsisi talebinde bulunanlar (sıra tahsisli konutlara başvuru hakkı baki kalarak) (2) sayılı cetvelde belirtilen sıra esas alınarak Yönetmeliğin ekli (4) sayılı cetvelindeki esaslara göre, kendi görev unvanları aralarında puanlamaya tabi tutulur.
- b-)** Boşalan görev tahsisli konutlar, fiilen boşaltılması tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde Yönerge hükümlerine uygun olarak yeni hak sahiplerine tahsis edilir.
- c-)** Görev Tahsisli Konutlarda oturma süresi, görev süresi ile sınırlıdır.
- d-)** Ara dönemlerde herhangi bir nedenden dolayı boşalan konutlar, en son dönem yapılan sıralamaya göre hak edenlere talep etmeleri durumunda sıra tahsisli olarak tahsis edilir.

SIRA TAHSİSLİ KONUTLARIN TAHSİS ŞEKLİ

Madde 10 : Sıra Tahsisli konutlar, ilgili Kamu Konutları Yönetmeliğinin 9. Maddesine ve Yönetmeliğe ekli (4) Sayılı Cetvel'deki puanlama esas alınarak, Konut Tahsis Komisyonu'na hak sahiplerine tahsis edilir. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması halinde hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise yetkili Konut Tahsis Komisyonu tarafından ad çekme yolu ile konut tahsisi yapılır.

KONUT TAHSİS TALEBİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ:

Madde 11 : Boşalacak ve boş bulunan konutlardan tahsis talep eden personel, her yılın Ocak ayı sonuna kadar Konut Tahsis Yönetmeliğinin (5) sayılı cetvelinde belirtilen Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesini doldurarak, bağlı bulunduğu en yakın birim amirine başvurması gerekir. Lojman başvuru beyannamesini zamanında teslim etmeyenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Beyannamelerin doğru ve eksiksiz doldurulması zorunludur. Kasten ve noksan beyanda bulunanlar ilgili makamca tespit edildiği takdirde değerlendirme dışı bırakılır ve Gaziantep Üniversitesi konutlarından süresiz olarak faydalandırılmaz. Birim amirleri tarafından başvuru beyannamesi incelenerek Konut Tahsis Komisyonuna sunulmak üzere konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birim sekretaryasına resmi yazı eki ile gönderilir. Konut tahsis komisyonu Beynamedeki bilgilere göre ek (4) sayılı cetveldeki puanlar dikkate alarak görev ve sıra tahsisli konutlara başvuruları değerlendirme yapar ve toplam puana göre sıra cetvellerini ayrı ayrı düzenler. Sonuç Gaziantep Üniversitesi web sayfasında ve ayrıca ilgili sekretarya birim panosunda ilan edilir. Bu ilan aynı zamanda tebliğ niteliğinde olup, ayrıca talep sahiplerine bildirilmez. İlane itiraz edilmesi durumunda 7(yedi) işgünü içerisinde itirazlar yazılı olarak Lojman Tahsis Komisyonuna iletilir. Söz konusu komisyon itirazları 7 (yedi) işgünü içinde karara bağlar. Beyanname, sıra cetveli ve diğer belgeler ilgili sekretarya tarafından saklanır. Konut tahsis talebinde bulunan personel başvuru tarihinden sonra konut tahsis komisyonu tarafından değerlendirme yapılan tarihe kadar durumunda bir değişiklik olduğu takdirde bu değişikliği gösteren belgeler ile birlikte dilekçe ekinde Konut Tahsis Komisyonu Başkanlığına bildirir.

Madde 12: Kamu konutları tahsis esasına göre 8 (sekiz) adet dubleks konut görev tahsisli konut olarak ayrılmıştır. Konut tahsis komisyonu gerek gördüğünde görev tahsisli konutların görev unvanları arasındaki dağılımını ve daire numarasını değiştirebilir. Gaziantep Üniversitesinde dubleks konutların dışında kalanlar öğretim üyeleri ve idari personel arasında sıra tahsisli konutlar olarak dağıtılır. Sıra tahsisli konutlardan üç tanesi idari personel için ayrılmıştır.

TAHSİSİN BİLDİRİLMESİ VE TESLİM ALINMASI

Madde 13: Konut Tahsis Kararı, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 16. maddesi uyarınca, tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde, görevli birim tarafından bir yazı ile ya da ilgili sekretarya tarafından hazırlanan bir tutanakla konut tahsis edilen personele teslim edilir.

Madde 14 : Herhangi bir nedenle erken Boşalan görev tahsisli konutların, fiilen boşaltılması tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde, Yönetmelik hükümlerine göre aynı görevdeki hak sahiplerine tahsisi yapılır. Ancak, önceden belli bir görev için ayrıldığı halde, bu göreve atama yapılmadığından veya ilgili görevdeki personelin konut tahsis talebinde bulunmaması gibi nedenlerle boş bulunan görev tahsisli konutlar hakkında bu hüküm uygulanmaz. Sıra tahsisli konutların herhangi bir nedenle erken boşalması halinde fiilen boşaltıldığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde Yönetmelik hükümlerine göre sıralamadaki düzene uyarak yeni hak sahiplerine tahsis edilmesi gerekir.

Madde 15 : Boş bulunan sıra tahsisli konuttan kişiye tebliğ edildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde taşınmayanların (yurt içi veya yurt dışı gibi resmi Görevlendirmeler v.s. hariç) lojman tahsisleri iptal edilir ve sıralamadaki bir sonraki personele tahsis yapılır.

Madde 16 : Konut tahsis edilenler tarafından Konutun içinin ve dışının mimari durumunda değişiklik yapılamaz. Konut teslim alındığı andaki bakım, şekil ve özellikte teslim edilecektir. Konutta yapılacak küçük bakım ve onarım dışındaki her türlü mimari görüntüyü etkileyecek değişiklikler izne tabidir.

Madde 17 : Kamu Konutları Yönetmeliği'ne ekli 2 sayılı cetvelin açıklama hükmü gereğince, Kamu Konutları Kanununun 3'ncü maddesine aykırı olmaması şartıyla kurum ve kuruluşların yetkili makamlarınca personelin görevinin önemi, idareye yararlılığı, yetki ve sorumluluğu ile kilit görevde olması gibi özellikler göz önünde bulundurularak bu Cetvelde sayılan görev unvanlarına eş değerde ve en altta belirtilen görev unvanından aşağı inilmemek üzere görev tahsisli konut tahsis edilecek ek görev unvanları Konut Tahsis Komisyonunun önerisi ve Rektör'ün oluruyla tahsis edilebilir. Bu tür konutlarda oturma süresi 2 (iki) yıl olup, Rektör'ün onayı ile tekrar 2 (iki) yıl uzatılabilir.

KONUTTAN YARARLANAMAYACAKLAR

Madde 18: Kamu konutları kanunu kapsamında bulunan kurumlarda konut tahsis edilen biriyle evli bulunanlar, bu konutta oturdukları sürece konut tahsisinden yararlanamazlar.

KONUTTA BİRLİKTE OTURACAKLAR

Madde 19 : Konutlarda oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin usul fütü ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dahil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü buldukları kimseler oturabilir.

KONUT DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 20 : Oturulan konut ile başvurulacak konutun brüt yüzölçümleri (m²) birbirinden farklı olmak koşulu ile sıra tahsisli konutlardan kendilerine konut tahsis edilen personel, bu konutta en az bir yıl oturmak kaydıyla değişiklik talebinde bulunabilir. Değişiklik talepleri her yıl Ocak ayı içinde konut tahsis başvuru döneminde yapılır. Ancak bu talepler, şahsın sıralamaya girmesi halinde, sıralamadaki yerine göre ilk kez konuta geçmeye hak kazananlarla birlikte değerlendirmeye alınacaktır. Konut değişikliği talebinin uygun görülmesi halinde konutun boya, badana, bakım, onarım vb. işlemleri talep sahibi tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KONUTLARDA OTURMA SÜRELERİ VE KONUT KİRA ve YAKIT BEDELLERİ KONUTLARDA OTURMA SÜRELERİ

Madde 21 : Görev tahsisli konutlarda tahsise esas olan görevin devamı süresince oturulabilir. Görev süresinin fiilen sona ermesi durumunda sürenin bitiminden itibaren 2 (iki) ay içinde hiçbir uyarıya ihtiyaç kalmaksızın konut boşaltılır. İdari görevi olmayan diğer öğretim elemanları ve idari personeller ise sıra tahsisli olarak (puan durumlarına göre) konutta oturabilir. Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi 5 (beş) yıldır. Ancak;

- a) Sıra tahsisli konutlarda daha önce Yönetmelikte belirtilen kanuni süre (5 yıl) kadar oturanların konut tahsis talepleri ayrı olarak değerlendirilir. Bu sürenin tamamlanmasından sonra sıra tahsisli konutlardan yararlanacak başka personelin olmaması halinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak, konutta oturmasına devam edilmesine izin verilebilir.
- b) Yürüttükleri görev gereği, görev tahsisli konut tahsis edilenler, bu görevleri sona erdiği tarihten itibaren kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden başlamak üzere iki ay içinde konutu boşaltmakla yükümlüdürler. Bu kişilere yönetmelik ve yönerge hükümleri çerçevesinde sıra tahsisli konut tahsis edilebilir.

KONUTLARIN KİRA ve BEDELLERİNİN TESPİTİ

Madde 22 : Konutlardan alınacak kira bedeli 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu'na göre çıkartılan Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 21, 23, 24 ve 25.maddeleri ve Milli Emlak Genel Tebliğlerine göre belirlenir. Konut için peşin olarak ödenecek kira bedelinin yanı sıra konutlardaki elektrik, su, telefon, kablo TV vb. sayaçlarla ölçülebilen tüketim miktarlarının bedeli ile bakım ücretleri konut sahiplerince ödenir. Kira ve yakıt bedeli konutun teslim

tarihinden itibaren hesaplanır. Konutların aylık kira ve yakıt bedelleri personelin maaşından peşin olarak ve bordro üzerinden kesilmek suretiyle tahsil edilerek Kuruluş bütçesine gelir olarak kaydedilir.

KONUTLARIN YAKIT, İŞLETME, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI

Madde 23 : Konutların işletme, bakım ve onarım giderleri Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 5. Bölümünde yer alan ilgili hükümler ve 294 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KONUTTAN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

KONUTTAN ÇIKMA

Madde 24 : Bu Yönerge kapsamına giren;

- a) Görev tahsisli konutlarda oturanlar, tahsise esas görevin son bulunduğu tarihten itibaren 2(iki) ay; başka kurumlarda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler ise en geç 6(altı) ay içerisinde,
- b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar beş yıllık oturma süresinin bitiminden sonra ve kendilerine tebligat tarihinden itibaren en geç 1(bir) ay içinde; emeklilik, istifa, başka bir yere nakil ve her ne şekilde olursa olsun, memuriyet veya işçi sıfatı kalkanlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde,
- c) Konutta oturmakta iken ölen personelin aileleri, ölüm tarihinden itibaren 2(iki) ay içinde,
- d) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarına haiz olmadıkları anlaşılanlar haklarında açılan ve sonuçlandırılan idari soruşturma neticesinde, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde,
- e) Staj, kurs, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri, normal oturma süresini tamamladıkları tarihte,
- f) Geçici veya sürekli olarak yurt içi veya yurt dışı göreve atanarlardan, ailesini beraberlerinde götürmesinde siyasi, askeri veya emniyet mülhazası ile sakınca görülenlerin aileleri görevlinin bu görevi sona erdiği tarihte, konutları boşaltmak ve anahtarlarını, yetkili birime vermek zorundadır.

Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre, konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda durum, personelin bağlı bulunduğu en yakın ve yetkili amirince değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde bir yazı ile Gaziantep Üniversitesi rektörlüğüne bildirilir.

Sıra tahsisli konutlarda Konutta oturma süresini doldurma, görev tahsisli konutlarda ise görevden ayrılma gibi nedenlerden dolayı konutu boşaltması gerekirken konutu tahliye etmeyenlerden, tahliye tarihine kadar geçecek süreler için yeni bir tebligata gerek olmaksızın oturma süresinin bitim tarihinden itibaren Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 242) gereğince kira bedeli %100 fazlası ile tahsil edilecektir. Bu oran en az değer olup, Yetkili Makam'ın onayı ile bu oranın üzerinde ilave kira bedeli tespit ve tahsil edilebilir. Ancak, bu şekilde oturlan süreler daha önce ilgili yönetmelik ve yönerge ile belirlenmiş olan sürelerin uzatılması sonucunu doğurmaz ve oturanlar yönünden bir hak teşkil edemez.

Konutları boşaltanlar konutu ve anahtarlarını bir örneği ilgili Yönetmeliğe ek (8) Sayılı Cetvel'de gösterilen "Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı" düzenlenmek suretiyle İlgili Birim'e teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi idarece kontrol edilir ve noksansız teslim alınır.

KONUTTAN ÇIKARILMA

Madde 25 : Konutlar 22. maddede belirtilen süreler sonunda boşatılmaz ise; yetkili makam tarafından ilgili mülki veya askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirim gerektirmeksizin, kolluk kuvveti kullanılarak, bir hafta içinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

(Değişik ikinci fıkra: 22/8/2011-2011/2164 K.) Konutun tahsisine yetkili makam tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar, konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunanlar ile yönetici veya idare tarafından alınan kararlara uymayanlar ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

(Ek fıkra: 22/8/2011-2011/2164 K.; Değişik üçüncü fıkra: 17/2/2012-2012/2835 K.) 20 nci maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendi uyarınca İdarece konutta oturmasına izin verilenler hariç olmak üzere, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi gereğince konutta oturma süresini doldurduğu veya konutta oturma hakkı sona erdiği halde konutu tahliye etmeyenlerden, konutu on beş gün içerisinde tahliye ederek boşaltması, aksi takdirde bu sürenin bitiminden itibaren işgaliye bedeli alınacağına ilişkin olarak İdarece yapılacak tebligata rağmen, konutu tahliye ederek boşaltmayanlardan, yeni bir tebligata gerek olmaksızın, konutun tahliye tarihine kadar geçecek süreler için ödenmesi gereken kira bedeli yerine işgaliye bedeli tahsil edilir. Bu bedel; konutun tahliye edilmesi gereken tarihten sonraki 3(üç) ay için,

ödenmesi gereken kira bedelinin (yakıt, elektrik, su vb. hariç) iki katı, daha sonraki aylar için ise dört katı olarak uygulanır. Ancak, bu şekilde oturlan süreler 33 üncü madde ile belirlenmiş olan sürelerin uzatılması sonucunu doğurmaz ve oturanlar yönünden bir hak teşkil etmez.

ALTINCI BÖLÜM

KONUTLARDA OTURANLARIN UYMASI GEREKEN ESASLAR

Madde 26 : Kendisine konut tahsis edilen personel konutta oturdukları süre içerisinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadır :

- a) Konut sakinlerinin huzur ve sükununu bozucu genel ahlak ve değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.
- b) Yönetici veya idare tarafından konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi için alınan önlemlere uyarlar.
- c) Konutların tamamını veya bir bölümünü başkasına devredemezler veya kiraya veremezler.
- d) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlarında değişiklik yapamazlar.
- e) İdareye ait olup, yapılması uygun görülen onarımların yapılmasına engel olamazlar ve meşru bir mazeret olmadıkça onarım tarihini erteleyemezler.
- f) Konutun bir bölümünde veya bahçede kedi, köpek, kümes ve ahır hayvanları vb. besleyemezler.
- g) Konutlarda başkalarına ait çamaşır, perde, halı, kilim vb. malzemenin yıkanması, temizlenmesi gibi işlemleri yapamazlar.
- h) Konutlardaki işletme, kullanma, oturma, huzurun sağlanması, bakım ve onarım gibi hususları düzenleyen mevzuat veya Yetkili Makam tarafından çıkartılan yönetmelik, talimat ve emirlere uymak zorundadırlar.

Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, yönetici veya oturanlar tarafından Gaziantep Üniversitesi rektörlüğüne bildirilir. Rektörlükçe yapılan yazılı uyarı üzerine aykırı tutum ve davranışlarını değiştirmedikleri veya mevcut zarar ve ziyanı ödemedikleri tespit edilenlerin konut tahsis kararı iptal edilerek, konuttan çıkartılırlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 27 : Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile bu Kanun'a bağlı olarak çıkarılan Kamu Konutları Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğe ek olan ve değişiklik getiren kararnamelerin ve Milli Emlak Tebliğlerinin hükümleri uygulanır. Bu düzenlemeler çerçevesinde Konut Tahsis Komisyonunun alacağı kararlara göre hareket edilir.

Madde 28 : Bu Yönerge değişikliğinden önce tahsis yapılmış olan konutlar için de bu Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma :

Madde 29 : Üniversite Senatosunun 16.03.2010 tarih ve 7 nolu toplantısında kabul edilen "Gaziantep Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük :

Madde 30 : Bu Yönerge hükümleri Gaziantep Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 31 : Bu Yönerge hükümleri Gaziantep Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Maddeler :

Geçici Madde 1: Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sıra tahsisli olarak ayrılmış tüm boş konutlar ve ileride boşalacak konutlar her yıl sıra tahsisli olarak dağıtılır.

Geçici Madde 2: Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte görev tahsisli konutlarda oturanlar arasında, tahsise konu olan görevi sona ermiş olmasına rağmen her ne sebeple olursa olsun görev tahsisli konutlarda oturmaya devam edenler, yönetmelikte belirtilen süreler içinde konuttan çıkmak zorundadır. Bu durumda olanlara bir defaya mahsus olmak ve Yönergenin kabulü tarihinden itibaren başlamak üzere, Komisyonun önerisi Rektörün onayı şartıyla, en çok 5 (beş) aylık bir boşaltma süresi verilebilir. 5 (beş) aylık süreye Yönetmelikte öngörülen konut boşaltma süreleri de dahil olup, bunun için ayrıca süre ilavesi yapılmaz.

Geçici Madde 3: Bu yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte görev tahsisli konutlarda oturan ancak Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan ve rektörün uygun gördüğü üst yöneticilerden görevi devam etmeyenler, görev tahsisli konutları boşaltırlar. Bu durumda olanlara (bir defaya

mahsus olmak üzere) sıra tahsisli konutlardan yararlanma imkanı, sıralamaya tabi tutulmaksızın verilecektir.

Geçici Madde 4: Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte sıra tahsisli konutlarda hali hazırda oturanlar ve tanımlanan ölçütlere göre tekrar tahsis hakkı kazananlar ile yeni tahsis edilenler 5(beş) yıl oturma hakkına sahiptirler.

EK: Sıra tahsili lojmanların puanlama cetveli.

SIRA TAHSİSLİ KONUTLARIN PUANLAMA CETVELİ

- a) Görevinde başarılı olanlardan sicili çok iyi veya iyi olan personel için (+10) puan,
- b) Personelin 2946 sayılı Kamu konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yılı için (+5) puan,
- c) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda, daha önce konuttan yaralandığı her yıl için (-3) puan,
- d) Personelin eşi için (+6) puan,
- e) Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+3) puan, (yalnız iki çocuğa kadar)
- f) Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+1) puan,
- g) (Değişik: 6/5/1996 - 96/8119 K.) Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi halinde (-1) puan,
- h) Personelin 2946 sayılı Kamu konutları Kanunu kapsamına giren ve kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için (+1) puan,
- i) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-15) puan,
- j) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede (i) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-10) puan.